

Regulamin rekrutacji
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Aleksandra Majkowskiego
w Kartuzach
w cyklu czteroletnim

Kryteria naboru na rok szkolny 2020/2021

§ 1

1. Nabór do II Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Majkowskiego odbędzie się elektronicznie poprzez stronę: <https://nabor-pomorze.edu.com.pl>
2. Kandydaci do II Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Majkowskiego mogą rejestrować się w systemie w:
 - macierzystej szkole podstawowej,
 - czteroletnim liceum ogólnokształcącym pierwszego wyboru,
 - dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu,
 - po wyborze szkół kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych, biorących udział w elektronicznym naborze składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - w aplikacji naboru istnieje możliwość elektronicznego złożenia wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. Wniosek ten musi być podpisany Profilem Zaufanym przez oboje rodziców (prawnych opiekunów).

§ 2

O przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

§ 3

1. Kandydaci do liceum ogólnokształcącego mogą składać dokumenty do, co najwyżej, trzech szkół.
2. Kandydaci do liceum ogólnokształcącego, biorący udział w elektronicznym naborze, składają jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkół, podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) deklarację wyboru oddziałów.

3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
4. Szczegółowe zasady i procedury naboru elektronicznego zostaną przedstawione kandydatom w macierzystych szkołach podstawowych.

§ 4

1. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku:
 - a. egzaminu ósmoklasisty (**max. 100 pkt**)

Punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez **0,35 pkt.**, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez **0,3 pkt.**
 - b. przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z **4** przedmiotów (**max. 72 pkt**) w zależności od wyboru klasy
 - c. innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**max. 20 pkt**)
 - d. w przypadku kandydatów do oddziałów dwujęzycznych- pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych. W dalszej rekrutacji udział biorą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 20 punktów (40%) ze sprawdzianu.
2. Sposób przeliczania na punkty ocen z 4 przedmiotów:

celujący - **18 pkt**
bardzo dobry – **17 pkt**
dobry - **14 pkt**
dostateczny - **8 pkt**
dopuszczający - **2 pkt**
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów.**
4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- przyznaje się **5 punktów**.
5. Uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**.
6. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 5 , artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.
7. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
8. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 punkty**.

§ 5

1. Olimpiady przedmiotowe to: Olimpiada Matematyczna, Olimpiada Informatyczna, Olimpiada Języka Angielskiego.
2. Konkursy przedmiotowe to konkursy dla uczniów szkoły podstawowej z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, biologii, chemii, fizyki,

geografii, historii, matematyki, informatyki.

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, co potwierdza właściwy kurator oświaty wydając stosowne zaświadczenie, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów zawartych w statutach szkół. Preferencje te nie dotyczą dodatkowych kryteriów przy kwalifikowaniu do klas, w których wymagane są szczególne predyspozycje kandydata.

§ 6

1. Do szkoły zostanie przyjętych łącznie 60 kandydatów, do dwóch oddziałów po 30 uczniów:

klasa 1 A- interdyscyplinarna dwujęzyczna- 30 uczniów

klasa 1 B- policyjna- 30 uczniów

O kolejności przyjmowania kandydatów decyduje liczba uzyskanych punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:
 - a. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzony opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b. w następnej kolejności bierze się pod uwagę: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, jego rodzica lub rodzeństwa, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie lub objęcie kandydata rodziną zastępczą.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 3 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Rejestracja w systemie, złożenie deklaracji o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym).	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. <u>do godz. 15:00</u>
2.	Kandydaci <u>do klas dwujęzycznych</u> składają wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 15 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. <u>do godz. 15:00</u>
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych.	24 czerwca 2020 r. <u>godz. 10:00</u> <u>II termin:</u> 1 lipca 2020 r. <u>godz. 10:00</u>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	29 czerwca 2020 r. <u>II termin:</u> 6 lipca 2020 r.
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. <u>do godz. 15:00</u>
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (weryfikacja wniosków, świadectw ukończenia szkoły i osiągnięć uczniów).	do 15 lipca 2020 r. <u>do godz. 15:00</u>

7.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. <u>do godz. 15:00</u>
8.	Zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.	od 31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. <u>do godz. 15:00</u>
9.	Weryfikacja zmian wniosków kandydatów i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 31 lipca 2020 r. do 7 sierpnia 2020 r. <u>do godz. 15:00</u>
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 sierpnia 2020 r.
11.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. <u>do godz. 15:00</u>
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 sierpnia 2020 r. <u>do godz. 14:00</u>
13.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	19 sierpnia 2020 r.
14.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
15.	Sporządzenie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
16.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
17.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

2. W związku z sytuacją epidemiologiczną rekrutacja uzupełniająca do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 nie zostanie przeprowadzona.

§ 9

W celu podjęcia nauki w II Liceum Ogólnokształcącym w Kartuzach należy dostarczyć:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – oryginał,
- 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty – oryginał,
- 4) wypełniony formularz Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej,
- 5) jedno zdjęcie (opisane na odwrocie),
- 6) kartę zdrowia,
- 7) oświadczenie rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w klasie policyjnej (dotyczy kandydatów do klasy policyjnej),
- 8) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów wojewódzkich i ponadwojewódzkich (*dotyczy laureatów tych konkursów*).

Wymagane dokumenty można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej www.zso2.kartuzy.pl