

Regulamin rekrutacji

II Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach

na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.1394).

§ 1

Przyjmowanie dokumentów od kandydatów

1. Nabór do II Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Majkowskiego odbędzie się elektronicznie poprzez stronę: <https://nabor-pomorze.edu.com.pl>.
2. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się trzema kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
3. W okresie od 17 maja kandydaci wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
 - a. Kandydat może wybrać maksymalnie trzy szkoły,
 - b. Kandydat może wybrać dowolną liczbę oddziałów w każdej z wybranych trzech szkół,
 - c. Kandydat ustala kolejność wybranych klas, zgodnie z rozszerzeniami przedmiotów i nauczaniem językami obcymi. Są to tzw. preferencje kandydata. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako szkoła pierwszego wyboru.
4. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na życzenie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor szkoły zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów, które mogą być wykorzystane w rekrutacji poza systemem elektronicznym.

5. Po wyborze szkół kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
 - a. wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów). W aplikacji naboru istnieje możliwość elektronicznego złożenia wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. Wniosek ten musi być podpisany profilem Zaufanym przez oboje rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c. poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - d. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 3, ust 3,
 - e. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
 - f. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4 ust 2 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
6. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
7. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
 - a. wypełniony formularz Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej,
 - b. jedno zdjęcie (opisane na odwrocie),
 - c. kartę zdrowia,
 - d. oświadczenie rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w klasie policyjnej (dotyczy kandydatów do klasy policyjnej).

Wymagane dokumenty można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej www.zso2.kartuzy.pl

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku:
 - a. egzaminu ósmoklasisty (**max. 100 pkt**)

Punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez **0,35 pkt.**, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez **0,3 pkt.**

- b. przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z **4** przedmiotów (**max. 72 pkt**) w zależności od wyboru klasy

- c. innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**max. 20 pkt**)
- d. w przypadku kandydatów do oddziałów dwujęzycznych- pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych. W dalszej rekrutacji udział biorą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 20 punktów (40%) ze sprawdzianu.
3. Sposób przeliczania na punkty ocen z 4 przedmiotów:
- celujący - **18 pkt**
 - bardzo dobry – **17 pkt**
 - dobry - **14 pkt**
 - dostateczny - **8 pkt**
 - dopuszczający - **2 pkt**
4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów.**
5. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów,**
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów,**
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- przyznaje się **5 punktów.**
6. Uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów,**
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów,**
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów,**
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów,**
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów,**
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty.**
7. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 5 , artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty,**
 - krajowym – przyznaje się **3 punkty,**
 - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty,**
 - powiatowym – przyznaje się **1 punkt.**

8. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
9. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 punkty**.

§ 3

1. Olimpiady przedmiotowe to: Olimpiada Matematyczna, Olimpiada Informatyczna, Olimpiada Języka Angielskiego.
2. Konkursy przedmiotowe to konkursy dla uczniów szkoły podstawowej z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, biologii, chemii, fizyki, geografii, historii, matematyki, informatyki.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, co potwierdza właściwy kurator oświaty wydając stosowne zaświadczenie, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów zawartych w statutach szkół. Preferencje te nie dotyczą dodatkowych kryteriów przy kwalifikowaniu do klas, w których wymagane są szczególne predyspozycje kandydata.

§ 4

1. Do szkoły zostanie przyjętych łącznie 90 kandydatów, do trzech oddziałów po 30 uczniów:
 - klasa 1 A- interdyscyplinarna dwujęzyczna- 30 uczniów
 - klasa 1 B- interdyscyplinarna policyjna- 30 uczniów
 - klasa 1 C- interdyscyplinarna policyjna- 30 uczniów

O kolejności przyjmowania kandydatów decyduje liczba uzyskanych punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:
 - a. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzony opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b. w następnej kolejności bierze się pod uwagę: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, jego rodzica lub rodzeństwa, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie lub objęcie kandydata rodziną zastępczą.

§ 5

Tryb odwoławczy

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 3 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rejestracja w systemie, złożenie wniosku, w tym zmian wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15:00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021r.
2.	Kandydaci do klas dwujęzycznych rejestrują się w systemie i składają wniosek, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. do godz. 15:00	od 3 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021r.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych.	7 czerwca 2021 r. godz. 10:00 <u>II termin:</u> 21 czerwca 2021 r. godz. 10:00	od 6 sierpnia 2021 r. do 10 sierpnia 2021r.
4.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	I termin: 10 czerwca 2021 r. <u>II termin:</u> 24 czerwca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.

7.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15:00	-----
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15:00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
11.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
13.	Sporządzenie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Dodatkowe informacje:

1. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.