

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 29/2025/2026
w ZSO nr 2 w Kartuzach
z dnia 24.02.2026r.

**Regulamin mLegitymacji szkolnej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. 2023 poz. 1234) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
2. § 3 ust. 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 ze zm.).

§ 2

Informacje ogólne:

1. Mlegitymacja – to bezpieczny i nowoczesny dokument elektroniczny, spełniający taką samą funkcję i moc prawną, jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub plastikowej karty (e-legitymacja). Dokument cyfrowy jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. Do korzystania z mLegitymacji szkolnej niezbędne jest założenie profilu na portalu ZPE (Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej), gdzie po zalogowaniu będzie można pobrać kod QR lub kod UUID.
3. MLegitymację szkolną może otrzymać uczeń ZSO nr 2 w Kartuzach posiadający ważną papierową lub plastikową kartę (e-legitymację) szkolną, lub wyrobi e -legitymację w przypadku jej braku.
4. Do uruchomienia mLegitymacji szkolnej konieczne jest urządzenie, na którym należy zainstalować aplikację mObywatel lub mObywatel Junior. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym.
5. MLegitymacja szkolna jest bezpłatna i udostępniana jest automatycznie (bez wniosku) wraz z tradycyjną legitymacją, chyba, że rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń wyrazi sprzeciw przeciwko wydaniu mLegitymacji.

6. Uczniowie, którzy posiadają ważną papierową legitymację powinni zgłosić się do sekretariatu szkoły celem dodania do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) danych ucznia. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie legitymacyjne, zgodne z obowiązującymi wymogami. W tym celu, rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest złożyć wniosek o wydanie mLegitymacji, który jest dostępny w sekretariacie szkoły.
7. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię, odpowiada rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń. Dołączenie nieodpowiedniej fotografii oraz wpisanie we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie skutkowało niewydaniem legitymacji.
8. Ważność mLegitymacji szkolnej jest tożsama z okresem ważności wydanej wcześniej legitymacji w wersji papierowej lub plastikowej.
9. MLegitymacja szkolna może zostać unieważniona:
 - w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.
 - w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana ta nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.
10. MLegitymację szkolną można zweryfikować wizualnie poprzez, np. hologram - jego kolor zmienia się przy poruszaniu telefonem, czy element dynamiczny - flaga na ekranie telefonu faluje.
11. MLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego wniosku.

§ 3

Postanowienia końcowe:

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

24.02.2026r.

DYREKTOR
K. Seroczyńska
mgr Kinga Seroczyńska