

## **Zarządzenie nr 15/2025/2026**

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach

z dnia 14.11.2025r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z systemu kontroli dostępu oraz zasad wydawania i użytkowania kart dostępu/e-legitymacji” pełniącymi funkcję kart dostępu w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia szkoły

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

wprowadzam **Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu oraz zasad wydawania i użytkowania kart dostępu/e-legitymacji**”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz inne osoby upoważnione do korzystania z systemu kontroli dostępu.

### **§ 3**

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z treścią regulaminu oraz do przestrzegania jego postanowień. Wychowawców klas zobowiązuję do zapoznania z regulaminem uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.

### **§ 4**

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wprowadzenia nowym zarządzeniem dyrektora szkoły.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*K. S...*  
mgr Katarzyna Seraczyńska



# **Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu oraz zasad wydawania i użytkowania kart dostępu/e-legitymacji w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach**

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady korzystania z systemu kontroli dostępu do budynku szkoły oraz zasady wydawania, użytkowania i zwrotu kart dostępu oraz e-legitymacji.
2. System kontroli dostępu funkcjonuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły.
3. Kartą dostępu lub e-legitymacją można otwierać drzwi wejściowe do budynku szkoły w godzinach wyznaczonych przez dyrekcję tj. 7:00 – 16.15

## **§2. Definicje**

1. **Karta dostępu/e-legitymacja** – indywidualny identyfikator w formie elektronicznej, przypisany konkretnej osobie, umożliwiający dostęp do budynku szkoły.
2. **Użytkownik** – osoba upoważniona do posiadania i używania karty dostępu (rodzice dzieci oddziałów przedszkolnych, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) lub e-legitymacji (uczniowie SP i LO)
3. **Administrator systemu** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie systemem kontroli dostępu oraz wydawanie kart.

## **§3. Wydawanie kart /e-legitymacji**

1. Karty dostępu wydawane są przez Administratora systemu (sekretariatu szkoły) na podstawie danych osobowych użytkownika. Odbiór dokonywany jest po złożeniu podpisu na liście zbiorczej użytkowników karty, a e-legitymacje w rejestrze wydawanych legitymacji szkolnych.
2. Karta lub e-legitymacja jest przypisana do jednej osoby i nie może być użyczana osobom trzecim.
3. Wydanie pierwszej e-legitymacji/karty jest bezpłatne. Utrata e-legitymacji/karty, uszkodzenie lub zniszczenie pobierana jest opłata za duplikat w kwocie 9zł.

## **§4. Zasady użytkowania**

1. Użytkownik zobowiązany jest do starannego przechowywania i używania karty/e-legitymacji.
2. Karta/e-legitymacja służy wyłącznie do otwierania wyznaczonych drzwi wejściowych oraz identyfikacji użytkownika w systemie.
3. Zabronione jest:
  - o przekazywanie karty osobom trzecim,

- podejmowanie prób manipulacji przy czytnikach,
  - używanie cudzej karty lub e-legitymacji.
4. System rejestruje każde użycie karty – dane te mogą być wykorzystywane w przypadku naruszenia regulaminu lub w sytuacjach wymagających wyjaśnienia.

### **§5. Utrata, kradzież lub uszkodzenie karty /e-legitymacji**

1. Utrata, kradzież lub uszkodzenie karty/e-legitymacji musi zostać niezwłocznie zgłoszona do Administratora systemu.
2. Po zgłoszeniu, karta zostaje zablokowana w systemie w celu zapobieżenia jej nieuprawnionemu użyciu.
3. Wydanie duplikatu następuje na pisemny wniosek użytkownika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) i wiąże się z opłatą.

### **§6. Zwracanie kart /e-legitymacji**

1. Karta dostępu podlega zwrotowi w przypadku:
  - ukończenia nauki lub rozwiązania umowy o pracę (zgodnie z §2 pkt. 2),
  - decyzji dyrektora szkoły.
2. E-legitymacja podlega zwrotowi w przypadku:
  - wydania duplikatu,
3. Zwrot następuje do Administratora systemu (sekretariatu szkoły).

### **§7. Odpowiedzialność**

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z regulaminem korzystanie z karty/e-legitymacji.
2. W przypadku naruszenia zasad regulaminu, szkoła ma prawo zablokować dostęp danej osoby,
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia karty osobom trzecim przez użytkownika.

### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Każdy użytkownik systemu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu ogłaszane będą przez dyrekcję szkoły.

DYREKTOR  
*K. S...*  
mgr Katarzyna Seroczyńska