

Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu oraz zasad wydawania i użytkowania kart dostępu/e-legitymacji w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z systemu kontroli dostępu do budynku szkoły oraz zasady wydawania, użytkowania i zwrotu kart dostępu oraz e-legitymacji.
2. System kontroli dostępu funkcjonuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły.
3. Kartą dostępu lub e-legitymacją można otwierać drzwi wejściowe do budynku szkoły w godzinach wyznaczonych przez dyrekcję tj. 7:00 – 16.15

§2. Definicje

1. **Karta dostępu/e-legitymacja** – indywidualny identyfikator w formie elektronicznej, przypisany konkretnej osobie, umożliwiający dostęp do budynku szkoły.
2. **Użytkownik** – osoba upoważniona do posiadania i używania karty dostępu (rodzice dzieci oddziałów przedszkolnych, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) lub e-legitymacji (uczniowie SP i LO)
3. **Administrator systemu** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie systemem kontroli dostępu oraz wydawanie kart.

§3. Wydawanie kart /e-legitymacji

1. Karty dostępu wydawane są przez Administratora systemu (sekretariatu szkoły) na podstawie danych osobowych użytkownika. Odbiór dokonywany jest po złożeniu podpisu na liście zbiorczej użytkowników karty, a e-legitymacje w rejestrze wydawanych legitymacji szkolnych.
2. Karta lub e-legitymacja jest przypisana do jednej osoby i nie może być użyczana osobom trzecim.
3. Wydanie pierwszej e-legitymacji jest bezpłatne. Utrata e-legitymacji, uszkodzenie lub zniszczenie pobierana jest opłata za duplikat w kwocie 9zł.

§4. Zasady użytkowania

1. Użytkownik zobowiązany jest do starannego przechowywania i używania karty/e-legitymacji.
2. Karta/e-legitymacja służy wyłącznie do otwierania wyznaczonych drzwi wejściowych oraz identyfikacji użytkownika w systemie.
3. Zabronione jest:
 - o przekazywanie karty osobom trzecim,

- podejmowanie prób manipulacji przy czytnikach,
 - używanie cudzej karty lub e-legitymacji.
4. System rejestruje każde użycie karty – dane te mogą być wykorzystywane w przypadku naruszenia regulaminu lub w sytuacjach wymagających wyjaśnienia.

§5. Utrata, kradzież lub uszkodzenie karty /e-legitymacji

1. Utrata, kradzież lub uszkodzenie karty/e-legitymacji musi zostać niezwłocznie zgłoszona do Administratora systemu.
2. Po zgłoszeniu, karta zostaje zablokowana w systemie w celu zapobieżenia jej nieuprawnionemu użyciu.
3. Wydanie duplikatu e-legitymacji następuje na pisemny wniosek użytkownika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) i wiąże się z opłatą.

§6. Zwracanie kart /e-legitymacji

1. Karta dostępu podlega zwrotowi w przypadku:
 - ukończenia nauki lub rozwiązania umowy o pracę (zgodnie z §2 pkt. 2),
 - decyzji dyrektora szkoły.
2. E-legitymacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - wydania duplikatu,
3. Zwrot następuje do Administratora systemu (sekretariatu szkoły).

§7. Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z regulaminem korzystanie z karty/e-legitymacji.
2. W przypadku naruszenia zasad regulaminu, szkoła ma prawo zablokować dostęp danej osoby,
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia karty osobom trzecim przez użytkownika.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Każdy użytkownik systemu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu ogłaszane będą przez dyrekcję szkoły.

DYREKTOR

mgr Kinga Seroczyńska