

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO W KLASIE VII SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. DRA ALEKSANDRA MAJKOWSKIEGO W KARTUZACH

ROK SZKOLNY 2026/2027



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- Zarządzenie Nr 13/2026 Burmistrza Kartuz z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych dla których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym;

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2026/2027 zaplanowano otwarcie oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim w VII klasie Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach.
2. Oddział dwujęzyczny jest nie obwodowy tzn. nie podlega rejonizacji.
3. Maksymalna ilość przyjętych kandydatów do oddziału dwujęzycznego wynosi 30.
4. W przypadku mniejszej ilości uczniów dopuszczalny jest nabór uzupełniający.
5. Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego w VII klasie szkoły podstawowej jest spełnienie następujących warunków:
 - a) uzyskanie kwalifikującego wyniku sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego;
 - b) uzyskanie kwalifikującej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjno-rekrutacyjnym.
6. Sprawdzian uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego dla kandydatów odbędzie się **14 kwietnia 2026 r. o godz. 13.30 w Szkole Podstawowej nr 5 w Kartuzach.**
7. Na podstawie osiągnięć kandydatów, uzyskanych podczas nauki w szkole podstawowej, **wpisanych na świadectwie szkolnym ukończenia klasy VI**, w rekrutacji zgodnie z kryteriami przyznawania punktów wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w VII klasie Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach.

§ 2

Szkolna Komisja Rekrutacyjna



1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa regulamin Komisji oraz zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji;
 - c) ustala minimalną wymaganą liczbę punktów ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych kwalifikującą do dalszej rekrutacji;
 - d) ustala minimalną wymaganą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - e) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia;
 - f) ogłasza listę kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego;
 - g) podaje informacje o wolnych miejscach w oddziale dwujęzycznym;
 - h) sporządza protokoły z postępowania rekrutacyjnego.
3. Wszelkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

§ 3

Terminarz i wymagane dokumenty

Od 2 marca 2026 r. do 1 kwietnia 2026 r.

Składanie deklaracji (Załącznik nr 1) do przystąpienia do sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego (deklaracja dostępna na stronie internetowej lub w sekretariacie szkoły)

14 kwietnia 2026 r. o godz. 13.30

Sprawdzian uzdolnień językowych oraz test znajomości języka angielskiego

21 kwietnia 2026 r. do godz. 12.00

Ogłoszenie wyników sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego.

Do 26 czerwca 2026 r.

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej-(młodzież nieucząca się w SP nr 5)



Kandydat dostarcza do sekretariatu szkoły (młodzież nieucząca się w SP 5):

- wniosek o przyjęcie do szkoły, do klasy dwujęzycznej (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły)
- 1 fotografię do legitymacji szkolnej

Do 29 czerwca 2026 r. do godz. 12.00

Dostarczenie kopii świadectwa ukończenia klasy VI Szkoły Podstawowej.

1 lipca 2026 r. do godz. 12.00

Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

REKRUTACJA DODATKOWA:

Od 2 marca 2026 r. do 15 maja 2026 r.

Złożenie deklaracji do przystąpienia do sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego (deklaracja dostępna na stronie internetowej lub w sekretariacie szkoły)

19 maja 2026 r. o godz. 13.30

Sprawdzian uzdolnień językowych oraz test znajomości języka angielskiego.

26 maja 2026 r. do godz. 12.00

Ogłoszenie wyników sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego.

Do 26 czerwca 2026 r.

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej

Kandydat dostarcza do sekretariatu szkoły:

- wniosek o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej (formularz dostępny na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły);
- 1 fotografię do legitymacji

Do 29 czerwca 2026 r. do godz. 12.00

Dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (oryginał świadectwa ukończenia szkoły)



podstawowej)

1 lipca 2026 r. do godz. 12.00

Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach.

§ 4

Kryteria przyznawania punktów w rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **32**, w tym:

15 punktów za wynik sprawdzianu uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego;

Wynik punktowy z testu uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego	Liczba punktów przyznana w procesie rekrutacji
95 – 88	15
87 – 80	13
79 – 72	11
71 – 64	9
63 – 56	7
55 – 48	5
47 – 0	3

6 punktów za świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

3 punkty za ocenę celującą z języka angielskiego na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą z języka angielskiego na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

3 punkty za ocenę celującą z geografii na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą z geografii na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

3 punkty za ocenę celującą z matematyki na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły



podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą matematyki na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za wolontariat lub inne działania społeczne.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego kryterium decydującym jest wynik sprawdzianu predyspozycji językowych oraz testu znajomości języka angielskiego.

§ 5

Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych, rodzic kandydata może wystąpić do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego.
2. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZSO Nr 2 w Kartuzach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZSO Nr 2 w Kartuzach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR

mgr Kinga Seroczyńska

