

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
os. Wybickiego 33
83-300 Kartuzy**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy
Szkoły Podstawowej nr 5 im. dra Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach
na rok szkolny 2026/2027**

Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu:

Klasa ogólna –

Klasa pływacka –

Klasa sportowa – profil piłka ręczna chłopcy/koszykówka dziewczęta –

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Miejsce urodzenia kandydata			
4.	Obywatelstwo			
5.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
6.	Imię i nazwisko matki kandydata			
	Imię i nazwisko ojca kandydata			
7.	Adres miejsca zamieszkania matki	Kod pocztowy/miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca	Kod pocztowy/miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
9.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy/miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
10.	Adres zameldowania kandydata	Kod pocztowy/miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II – Informator

(kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej – nie dotyczy klasy usportowionej, sportowej i pływackiej)

„Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się”.

Podstawa prawna: art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

III – Informacje o dziecku

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Kandydat spełnia warunki formalne do nauki w klasie sportowej lub ukierunkowanej na sport (do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie)		
2.	Dziecko obecnie jest objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę/przedszkole – nie dotyczy dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w SP 5 w Kartuzach)		
3.	Potrzeba korzystania ze świetlicy szkolnej (w przypadku pracy obojga rodziców).		
4.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły przekracza 3 km.		
5.	Dziecko posiada: • orzeczenie o niepełnosprawności • orzeczenie o kształceniu specjalnym <i>(Należy załączyć odpowiednie dokumenty)</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty¹ potwierdzające informacje wymienione w punkcie

IV – Informacja o złożeniu wniosku do innych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
nazwa szkoły
2. Drugi wybór.....
nazwa szkoły
3. Trzeci wybór.....
nazwa szkoły

V – Inne informacje o dziecku

- a) Informacja o przewlekłych chorobach:.....
- b) Inne uwagi:.....

¹ Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*. (Dz. U. z 2024r.), statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

VI – Oświadczenia

1. Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²
2. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych 10.05.2018 (Dz.U. z 2018 r., pozycja 1000 z późn.zm.)
3. Wyrażamy zgodę na objęcie dziecka opieką zdrowotną przez pielęgniarkę szkolną.
4. Wyrażamy zgodę na objęcie dziecka opieką psychologiczno-pedagogiczną
5. Zgadza się na wykorzystanie wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem Szkoły Podstawowej nr 5 im. dra Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach.
6. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. A. Majkowskiego w Kartuzach.
7. **Wyrażamy/ nie wyrażamy (właściwe podkreślić) zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach z religii.**

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

W przypadku zakwalifikowania kandydata rodzice mają obowiązek potwierdzić wybór konkretnej palcówki (tzw. wola zapisu) w terminie 14.04.2026 r. – 17.04.2026 r.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

² Zgodnie z art. 233. § 1 kk. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Kartuzach na os. Wybickiego 33. Nr kontaktowy 586811154
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
Czytelne podpisy wnioskodawców- rodziców kandydata

Załączniki:

- 1) 1 zdjęcie legitymacyjne (opisane na odwrocie) w celu wyrobienia e-legitymacji i mLegitymacji.
- 2) Powiadomienie o nadaniu numeru PESEL (dotyczy uczniów obcokrajowców)