

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
os. Wybickiego 33
83-300 Kartuzy**

**Wniosek o przyjęcie dziecka sześciolatniego
do oddziału przedszkolnego – „zerówki”
Szkoły Podstawowej nr 5 im. dra Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach,
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy
na rok szkolny 2026/2027**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata		Wiek: lat(a)	
3.	Miejsce urodzenia kandydata			
4.	Obywatelstwo			
5.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
6.	Imię i nazwisko matki kandydata			
	Imię i nazwisko ojca kandydata			
7.	Adres miejsca zamieszkania <u>kandydata</u>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres miejsca zamieszkania <u>matki</u>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
9.	Adres miejsca zamieszkania <u>ojca</u>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
10.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Czas dziennego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (lub w oddziale przedszkolnym i świetlicy) od godz. do godz.

II. Informacja o sytuacji rodzinnej dziecka

*) We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie¹ o wielodzietności rodziny kandydata (<i>troje dzieci i więcej</i>)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia dokumentu (oryginał do wglądu)</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz.44) <i>Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia dokumentu (oryginał do wglądu)</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz.44) <i>Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia dokumentu (oryginał do wglądu)</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz.44) <i>Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia dokumentu (oryginał do wglądu)</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia dokumentu (oryginał do wglądu)</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2024 r. poz. 177) <i>Odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia dokumentu (oryginał do wglądu)</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty⁴ potwierdzające informację wymienioną w punkcie

III. Dodatkowe informacje o dziecku

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dziecko <u>obojga rodziców pracujących</u> , prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym	Zaświadczenie		

¹ Zgodnie z art. 151 ust. 1 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

² Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

2.	Dziecko, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację w oddziale przedszkolnym lub w Szkole Podstawowej nr 5 w Kartuzach	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego		
3.	Dziecko, które potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (co najmniej 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego		
4.	Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola/szkoły nie przekracza 3 km	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego		
5.	Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych (rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko) w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu za ostatni rozliczony rok podatkowy lub poprzedni wskazuje miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kartuzy jeżeli wykaże, że miejscem jego zamieszkania jest Gmina Kartuzy) (PIERWSZA STRONA PITU DO WGLĄDU).	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego		

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

IV – Informacja o złożeniu wniosku do innych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór.....
nazwa szkoły
2. Drugi wybór.....
nazwa szkoły
3. Trzeci wybór.....
nazwa szkoły

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵
2. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych z dnia 10.05.2018 (Dz.U. z 2018 r., pozycja 1000 z późn.zm.)
3. Wyrażamy zgodę na objęcie dziecka opieką zdrowotną przez pielęgniarkę szkolną.
4. Wyrażamy zgodę na objęcie dziecka opieką psychologiczno-pedagogiczną
5. Zgadza się na wykorzystanie wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem Szkoły Podstawowej nr 5 im. dra Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach.
6. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. A. Majkowskiego w Kartuzach.
7. **Wyrażamy/ nie wyrażamy (właściwe podkreślić) zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach z religii.**

.....
Data

.....
Czytelne podpisy wnioskodawców- rodziców kandydata

⁵ Zgodnie z art. 233. § 1 kk. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

W przypadku zakwalifikowania kandydata rodzice mają obowiązek potwierdzić wybór konkretnej palcówki (tzw. wola zapisu) w terminie 14.04.2026 r. – 17.04.2026 r.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Kartuzach na os. Wybickiego 33. Nr kontaktowy 586811154
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
Czytelne podpisy wnioskodawców- rodziców kandydata

Załączniki:

1. Powiadomienie o nadaniu numeru PESEL (dotyczy uczniów obcokrajowców)