

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 2
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5
im. dra Aleksandra Majkowskiego
83-300 Kartuzy, os. Wybickiego 33
tel. 59 681 11 54, fax 59 681 40 24

**REGULAMIN REKRUTACJI
DZIECI SZEŚCIOLETNICH
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. DRA
ALEKSANDRA MAJKOWSKIEGO
W KARTUZACH
ROK SZKOLNY 2026/2027**



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
- Zarządzenie Nr 13/2026 Burmistrza Kartuz z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych dla których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym;
- Uchwała nr XXII/209/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dla kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy;
- Uchwała Nr XXXIII/372/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego tzw. „zerówki” w Szkole Podstawowej nr 5 w Kartuzach dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego rozpoczynają dzieci sześciolatnie urodzone w 2020 r.
 - Do oddziałów przedszkolnych – „zerówek” dzieci przyjmowane są na 5 nieodpłatnych godzin dziennie.
2. Zapisu do oddziału przedszkolnego – „zerówki” dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego w sekretariacie szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają stosowny wniosek i się pod nim podpisują. **Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek.** We wniosku określa się kolejność wybranych szkół, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność. **Wnioski można pobrać ze strony internetowej ZSO nr 2 w Kartuzach lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.**
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej oraz przydziału dzieci do poszczególnych grup dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w składzie:
 - wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
 - pedagog szkolny,
 - wychowawcy tworzonych oddziałów przedszkolnych.
4. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziału przedszkolnego ustala się następujące kryteria mające jednakową wartość (2 punkty):
 - wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);



- niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka **łącznie z wnioskiem stosownych dokumentów lub oświadczeń**;
- Dokumenty wymagane do wniosku składane są w postaci kopii (oryginał do wglądu).
 - Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.
7. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 6, brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:
- oboje rodziców kandydata pracuje lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy – 15 pkt;
 - odległość od miejsca zamieszkania kandydata do placówki nie przekracza 3 km – 10 pkt;
 - kandydat ma rodzeństwo, które uczęszcza do tutejszej szkoły – 5 pkt
 - rodzice kandydata są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Kartuszy, spełnienie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata – 5 pkt.
8. Zasady naboru wynikają z przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
9. Liczbę oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący szkołę.
10. Przy przydziale dzieci do poszczególnych oddziałów przedszkolnych zapisuje się jednakową liczbę dzieci przyjmując:
- zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na chłopców i dziewczęta w oddziale,
 - w miarę możliwości i za zgodą dyrektora uwzględnia się inne prośby rodziców i inne kryteria, jak np. utrzymanie rodzeństwa w jednym oddziale.
11. Dzieciom nie refunduje się kosztów dojazdów.
12. Ostatecznego przydziału dzieci do oddziałów przedszkolnych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.



TERMINY

Luty – powiadomienie rodziców o obowiązku dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego. Powiadomienia umieszczane są na stronie internetowej naszej szkoły.

Terminy postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 5 im dra Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2026 Burmistrza Kartuz z dnia 26 stycznia 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.- 27.03.2026 r.	11.05.- 15.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) ¹	30.03.- 10.04.2026 r.	18.05.- 22.05.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13.04.2026 r.	25.05.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	14.04. - 17.04.2026 r.	26.05. - 02.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2026 r.	08.06.2026 r.

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

- ✓ **w terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.



kandydata do danej placówki wychowania przedszkolnego,

- ✓ **w terminie 3 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki wychowania przedszkolnego,**
- ✓ **w terminie 3 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- ✓ **w terminie 3 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie,**
- ✓ na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego.**

UWAGI KOŃCOWE

1. **Postępowanie uzupełniające** prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy szkoła, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do oddziałów przedszkolnych – „zerówek”, dysponuje wolnymi miejscami.
2. **Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Kartuzy** można przyjąć do oddziału przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Kartuzy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.
3. W terminie **od 14 kwietnia 2026 r. do 17 kwietnia 2026 r.** rodzice dzieci zakwalifikowanych mają **obowiązek potwierdzenia** wyboru konkretnej szkoły.
4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego – „zerówki”. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest **potwierdzenie woli uczęszczania do danej placówki** w roku szkolnym 2026/2027. W przypadku braku **potwierdzenia woli uczęszczania dziecka** ze strony obojga rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

DYREKTOR

K. Seroczyńska

mgr Kinga Seroczyńska

