

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ZSO nr w Kartuzach

Postanowienia ogólne:

1. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach: 7:00 -17:00.
2. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
3. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - a) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy,
 - b) pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności,
 - c) zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego po przez aktywność ruchową uczniów,
 - d) dbałość o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów,
 - e) dbałość o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków,
 - f) prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, logopedą, terapeutą w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Prawa uczestnika świetlicy:

1. Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
2. Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
3. Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. Możliwość uczestniczenia we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.

5. Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

Obowiązki uczestnika świetlicy:

1. Stosowanie się do poleceń wychowawców świetlicy.
2. Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
3. Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
4. Pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni, oraz założenie obuwia zmiennego.
5. Zachowywanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócanie pracy i zabawy innym.

W przypadku kłopotów wychowawczych:

1. W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga oraz sporządzona notatka służbowa.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji (obniżenie oceny z zachowania ucznia) oraz powiadomienia/wezwania rodziców/opiekunów.

Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:

1. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
2. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
3. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane wychowawcy świetlicy drogą pisemną.
4. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice/opiekunowie pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (jak również o zaistniałych zmianach np. godziny zajęć). Organizator zajęć zabiera dziecko ze świetlicy na swoje zajęcia.
5. Osoba odbierająca dziecko wcześniej ze szkoły ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka lub po wykluczeniu go z uczestnictwa w jej zajęciach.

Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej:

- a) wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka,
- b) fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły i wychowawcy dziecka,
- c) wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi w odstępie czasowym (do 10 min.). Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły,
- d) w przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

1. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 7:00 do 17:00.
2. Ze świetlicy mogą korzystać dzieci z klasy I-III, których obojga rodzice pracują, uczniowie nie uczęszczający na religię, basen i uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym.
3. Nabór uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej zawierającej informacje o uczniu i formie opuszczania przez niego świetlicy. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. O wszelkich zmianach należy powiadamiać pisemnie.
4. Informacje zawarte w karcie określają zasady opuszczania przez dziecko świetlicy (samodzielnie, odbierane przez rodziców, opiekunów, osoby upoważnione lub rodzeństwo).
5. Każde samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej musi być poprzedzone pisemną zgodą rodziców, w przeciwnym wypadku uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.
6. Obowiązkiem rodziców lub opiekunów jest punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy.
7. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają obowiązek przestrzegania regulaminu zawierającego zasady dotyczące:
 - dbania o czystość i porządek w salach,
 - dbania i poszanowania zabawek, gier oraz innych sprzętów, znajdujących się w świetlicy,
 - przestrzegania norm współżycia społecznego.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia:

1. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z dzieckiem, które opuściło świetlicę bez pozwolenia.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców oraz wychowawcę ucznia.

3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z dzieckiem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia zostaje przeprowadzona rozmowa z udziałem rodziców dziecka, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy oraz wychowawcy świetlicy.

Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej:

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone przez nich lub inne osoby do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność, poprzez podanie swoich danych wychowawcy (imię, nazwisko, klasa) oraz podaje godzinę opuszczenia świetlicy w przypadku samodzielnego wyjścia ucznia.

Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnione przez nich osoby.
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice informują wychowawcę.
4. Każda pisemna forma musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).
5. Wychowawca świetlicy nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie lub prze e-dziennik, upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się dowodem tożsamości. Wychowawca jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
7. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy.
8. Rodzice (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
9. Ze świetlicy lub miejsca, w którym aktualnie przebywa grupa (sala zabaw, boisko szkolne itp.) można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotrze na miejsce pobytu grupy.

1a10. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej.

11. W razie samodzielnego wychodzenia uczniów ze świetlicy, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wypełnienia upoważnienia, które znajduje się na karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

13. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci do godz. 17.00

14. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.

Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy

1. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy wychowawca, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 10 minut.

3. Gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie zapisu nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości. Wychowawca jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.

4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji.

5. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice (opiekunowie prawni) zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, zostanie z nimi przeprowadzona rozmowa w obecności dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego, a w ostateczności nastąpi wykreślenie dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej.

6. Wychowawca jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub innych opiekunów upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności wychowawcy przekazuje dziecko rodzicom (opiekunom prawnym) bądź osobom upoważnionym.

7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku, gdy osoba pod wpływem alkoholu lub innych używek chce odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę będącą w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy ma prawo odmówić wydania dziecka ze świetlicy i wezwać inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy do której uczęszcza dziecko lub pedagoga szkoły.

2. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową. Wychowawca świetlicy informuje o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka i nie zostanie ono odebrane do godz. 17.10 wdraża się „Procedurę postępowania w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy”.

Wioletta Chyła

.....

.....