

**Regulamin rekrutacji do oddziału dwujęzycznego
w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego
w Kartuzach na rok szkolny 2025/2026**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2025/2026 zaplanowano otwarcie oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim w VII klasie Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach.
2. Oddział dwujęzyczny jest nieobwodowy czyli nie podlega rejonizacji.
3. Maksymalna ilość przyjętych kandydatów do oddziału dwujęzycznego wynosi 30.
4. W przypadku mniejszej ilości uczniów dopuszczalny jest nabór uzupełniający.
5. Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego w VII klasie szkoły podstawowej jest spełnienie następujących warunków:
 - a) uzyskanie kwalifikującego wyniku sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego;
 - b) uzyskanie kwalifikującej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjno-rekrutacyjnym.
6. Sprawdzian uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego dla kandydatów odbędzie się **9 kwietnia 2025 r. o godz. 13.30 w Szkole Podstawowej nr 5 w Kartuzach.**
7. Na podstawie osiągnięć kandydatów, uzyskanych podczas nauki w szkole podstawowej, **wpisanych na świadectwie szkolnym ukończenia klasy VI**, w rekrutacji zgodnie z kryteriami przyznawania punktów wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w VII klasie Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach.

§ 2

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa regulamin Komisji oraz zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji;

- c) ustala minimalną wymaganą liczbę punktów ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych kwalifikującą do dalszej rekrutacji;
- d) ustala minimalną wymaganą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- e) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia;
- f) ogłasza listę kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego;
- g) podaje informacje o wolnych miejscach w oddziale dwujęzycznym;
- h) sporządza protokoły z postępowania rekrutacyjnego.

3. Wszelkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

§ 3

Terminarz i wymagane dokumenty

Do 31 marca 2025 r.

Składanie deklaracji do przystąpienia do sprawdzianu znajomości z języka angielskiego oraz sprawdzianu uzdolnień językowych (deklaracja dostępna na stronie internetowej lub w sekretariacie szkoły)

9 kwietnia 2025 r. o godz. 13.30

Sprawdzian znajomości języka angielskiego oraz sprawdzian uzdolnień językowych

14 kwietnia 2025 r.

Przedstawienie wyników sprawdzianu znajomości języka angielskiego oraz sprawdzianu uzdolnień językowych

Od 1 kwietnia 2025 r. do 25 kwietnia 2025 r.

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej.

Kandydat dostarcza do sekretariatu szkoły:

- wniosek o przyjęcie do szkoły, do klasy dwujęzycznej (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły)
- 1 fotografię do legitymacji szkolnej

Od 27 czerwca do 30 czerwca 2025 r. do godz. 12.00

Dostarczenie świadectwa ukończenia klasy VI z wybranej szkole (oryginał świadectwa ukończenia klasy VI Szkoły Podstawowej)

3 lipca 2025 r. do godz. 12.00

Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

REKRUTACJA DODATKOWA:

Od 28 kwietnia do 16 maja 2025 r.

Składanie deklaracji do przystąpienia do sprawdzianu znajomości języka angielskiego oraz sprawdzianu uzdolnień językowych (deklaracja dostępna na stronie internetowej lub w sekretariacie szkoły)

22 maja 2025 r. o godz. 13.30

Sprawdzian znajomości języka angielskiego oraz sprawdzian uzdolnień językowych.

26 maja 2025 r. do godz. 12.00

Przedstawienie wyników sprawdzianu znajomości języka angielskiego oraz sprawdzianu uzdolnień językowych.

Od 27 maja do 27 czerwca 2025 r.

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej

Kandydat dostarcza do sekretariatu szkoły:

- wniosek o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej (formularz dostępny na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły);
- 1 fotografię do legitymacji

Od 27 do 30 czerwca 2025 r. do godz. 12.00

Dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (oryginał świadectwa)

3 lipca 2025 r. do godz. 12.00

Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Kryteria przyznawania punktów w rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **44**, w tym:

15 punktów za wynik sprawdzianu uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego;

Wynik punktowy z testu uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego	Liczba punktów przyznana w procesie rekrutacji
90 – 88	15
87 – 80	13
79 – 72	11
71 – 64	9
63 – 56	7
55 – 48	5
47 – 0	3

5 punktów za świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

5 punktów za tytuł laureata konkursu j. angielskiego na szczeblu powiatowym

4 punkty za tytuł laureata konkursu j. angielskiego na szczeblu gminnym

3 punkty za ocenę celującą z języka angielskiego na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą z języka angielskiego na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

3 punkty za ocenę celującą z historii na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą z historii na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

3 punkty za ocenę celującą z matematyki na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą matematyki na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego kryterium decydującym jest wynik sprawdzianu predyspozycji językowych oraz testu znajomości języka angielskiego.

§ 5

Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych, rodzic kandydata może wystąpić do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego.
2. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZSO Nr 2 w Kartuzach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZSO Nr 2 w Kartuzach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.