

Procedury bezpieczeństwa dzieci w czasie pobytu w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach obowiązujące od dnia 25.05.2020r.

I. Cel

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi znajdującymi się pod opieką placówki podczas epidemii COVID- 19 w Polsce oraz postępowania w świetlicy szkolnej i na terenie szkoły w taki sposób, aby zdrowe dzieci oraz pracownicy nie byli narażani na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, jego rodzica i ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko oraz ustalenie postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

II. Zakres

1. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników, uczniów i osób przyprowadzających i odbierających dziecko z placówki, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówki.

III. Procedury dotyczące rodziców/ prawnych opiekunów (Ilekroć w opisie procedury zostanie użyte określenie „rodzic” należy przez to rozumieć: rodzic lub prawny opiekun dziecka.)

1. Na zajęcia opiekuńcze przyjmowane są dzieci, których rodzice zgłosili wychowawcom klas potrzebę zapewnienia opieki od 25.05.2020r., oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa epidemiologicznego oraz deklarację korzystania z obiadu. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły (www.zso2.kartuzy.pl) w zakładce strefa rodzica → dokumenty do pobrania.

2. Do świetlicy przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe - bez objawów chorobowych (temperatura, katar, kaszel, wysypka itp.). Rodzic ma obowiązek codziennego przekazywania nauczycielowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka – alergie, uczulenia lub inne stany chorobowe.

3. Rodzic nie może przyprowadzić dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. W tym celu rodzice podpisują oświadczenie, że nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie, a w chwili zaistnienia takiej sytuacji nie przyprowadzą dziecka do szkoły i poinformują placówkę o tym fakcie.

4. Przed wejściem do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk uwieszonego przy drzwiach wejściowych.

5. Rodzic w maseczce i rękawiczkach przyprowadza i odbiera dziecko do/z wyznaczonej strefy- zachowując społeczny dystans od pracownika wynoszący min. 2 m. Rodzic czeka na pracownika szkoły, który odprowadza/przyprowadza dziecko z/do wyznaczonej strefy.
6. Deklarację o wyjściu dziecka ze szkoły rodzic przekazuje nauczycielowi telefonicznie lub za pośrednictwem pracownika portierni.
7. Do obowiązków rodzica należy przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa, i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, zachowanie bezpiecznej odległości).
8. Rodzic uaktualnia numery telefonów i zobowiązuje się do pozostawiania w ciągłym kontakcie z placówką w razie potrzeby i niezwłocznego odebrania telefonu.
9. Rodzic ma obowiązek zapoznania pełnoletnich osób wyznaczonych do odbioru dziecka z wszelkimi procedurami obowiązującymi na terenie placówki.

IV. Procedury dotyczące organizacji opieki w szkole.

1. W placówce utworzone zostają grupy świetlicowe liczące do 12 osób. W uzasadnionych przypadkach może zwiększyć liczbę o 2 osoby za zgodą organu prowadzącego pod warunkiem, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie będzie mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
2. Szkoła nie przyjmuje do świetlicy większej liczby dzieci, przekraczającej obowiązujący limit w danej grupie (zmiana grupy nie będzie możliwa nawet w przypadku, gdy inna grupa posiada wolne miejsca).
3. Grupy pracują od 7.30 do 17.00.
4. Wyznaczone zostają stałe sale, w których odbywać się będą zajęcia.
5. Opieka nad dziećmi przebiegać będzie z zachowaniem dystansu i reżimu sanitarnego tzn. dzieci bawią się w odpowiednich odległościach, indywidualnie. Zachowywane są odległości przy korzystaniu z toalety i przy posiłkach.
6. Dzieci mogą korzystać z boiska szkolnego i placu zabaw pod nadzorem nauczyciela.
7. Wszystkie pomieszczenia będą regularnie dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, w tym blatów w salach.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia dziecko zostanie umieszczone w izolatce pod opieką pielęgniarki. O tym fakcie zostanie niezwłocznie poinformowany

rodzic, który zobowiązany jest do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki. O zaistniałej sytuacji informowana jest dyrekcja szkoły.

9. W placówce zostaną umieszczone w widocznym, dostępnym dla wszystkich miejscu, telefony do służb stacji sanitarno - epidemiologicznej i służb medycznych.

10. Na wniosek rodzica dziecko może skorzystać z obiadu zapewnionego przez zewnętrzną firmę cateringową. obiady będą dostarczane w jednorazowych pojemnikach ze sztućcami jednorazowego użytku. Prowiant suchy zapewniają rodzice/ opiekunowie.

11. Nauczyciel wraz z dziećmi korzysta jedynie ze sprzętów, które można skutecznie dezynfekować. Sale są wietrzone minimum raz na godzinę.

12. Poszczególne grupy dzieci nie stykają się ze sobą, przebywają w oddzielnych salach, a z powierzchni wspólnych korzystają rotacyjnie po uprzedniej każdorazowej dezynfekcji, bądź czyszczeniu środkiem z detergentem.

13. Podczas zajęć nauczyciel dba o higienę rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

14. Dzieci będą korzystały wyłącznie z ręczników jednorazowych zapewnionych przez szkołę.

16. Dzieci nie zabierają do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

17. W placówce nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

18. We wszystkich nieuregulowanych w procedurach punktach obowiązują przepisy Ministra Edukacji Narodowej, rekomendacje Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Dyrektor ZSO nr 2
Maria Wenta- Barlak