

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DZIECI SZEŚCIOLETNICH  
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. DRA  
ALEKSANDRA MAJKOWSKIEGO  
W KARTUZACH**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**



## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- Zarządzenie Nr 10/2024 Burmistrza Kartuz z dnia 22 stycznia 2024 roku w sprawie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych dla których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym;
- Uchwała nr XXII/209/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dla kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy;
- Uchwała Nr XXXIII/372/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.

## ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego tzw. „zerówki” w Szkole Podstawowej nr 5 w Kartuzach dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:
  - W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego rozpoczynają dzieci sześciolatnie urodzone w 2018 r.
  - Do oddziałów przedszkolnych – „zerówek” dzieci przyjmowane są na 5 nieodpłatnych godzin dziennie.
2. Zapisu do oddziału przedszkolnego – „zerówki” dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego w sekretariacie szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają stosowny wniosek i się pod nim podpisują. Wymagany jest podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów. **Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek.** We wniosku określa się kolejność wybranych szkół, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność. **Wnioski można pobrać ze strony internetowej ZSO nr 2 w Kartuzach lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.**
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej oraz przydziału dzieci do poszczególnych grup dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w składzie:
  - wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
  - pedagog szkolny,
  - wychowawcy tworzonych oddziałów przedszkolnych.
4. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziału przedszkolnego ustala się następujące kryteria mające jednakową wartość (2 punkty):
  - wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);



- niepełnosprawność kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka **łącznie z wnioskiem stosownych dokumentów i oświadczeń**;
- Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu;
  - Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
  - Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.
7. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 6, brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:
- oboje rodziców kandydata pracuje lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy – 8 pkt;
  - odległość od miejsca zamieszkania kandydata do placówki nie przekracza 3 km – 6 pkt;
  - kandydat ma rodzeństwo, które uczęszcza do tutejszej szkoły – 4 pkt
  - rodzice kandydata są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Kartuzy, spełnienie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata - 2pkt.
8. Zasady naboru wynikają z przepisów zawartych w rozporządzeniu MEN z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
9. Liczbę oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący szkołę.
10. Przy przydziale dzieci do poszczególnych oddziałów przedszkolnych zapisuje się jednakową liczbę dzieci przyjmując:
- zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na chłopców i dziewczęta w oddziale,
  - w miarę możliwości i za zgodą dyrektora uwzględnia się inne prośby rodziców i inne kryteria, jak np. utrzymanie rodzeństwa w jednym oddziale.
11. Dzieciom nie refunduje się kosztów dojazdów.



12. Ostatecznego przydziału dzieci do oddziałów przedszkolnych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.

## TERMINY

Luty – powiadomienie rodziców o obowiązku dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego. Powiadomienia umieszczane są na stronie internetowej naszej szkoły.

Terminy postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 5 im dra Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach na rok szkolny 2024/2025 zgodne z Zarządzeniem nr 10/2024 Burmistrza Kartuz z dnia 22 stycznia 2024 r.

<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy</b>			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.- 29.03.2024 r.	13.05.- 17.05.2024 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) <sup>1</sup>	03.04.- 11.04.2024 r.	20.05.- 24.05.2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.04.2024 r.	27.05.2024 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15.04. - 19.04.2024 r.	28.05. - 05.06.2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2024 r.	07.06.2024 r.

<sup>1</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.



Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

- ✓ **w terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki wychowania przedszkolnego,**
- ✓ **w terminie 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki wychowania przedszkolnego,**
- ✓ **w terminie 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- ✓ **w terminie 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie,**
- ✓ na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego.**

## UWAGI KOŃCOWE

1. **Postępowanie uzupełniające** prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy szkoła, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do oddziałów przedszkolnych – „zerówek”, dysponuje wolnymi miejscami.
2. **Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Kartuzy** można przyjąć do oddziału przedszkolnego dla dzieci sześcioletnich, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Kartuzy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.
3. W terminie **od 15 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.** rodzice dzieci zakwalifikowanych mają **obowiązek potwierdzenia** wyboru konkretnej szkoły.
4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego – „zerówki”. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest **potwierdzenie uczęszczania do danej placówki** w roku szkolnym 2024/2025. W przypadku braku **potwierdzenia woli uczęszczania dziecka** ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

