

**REGULAMIN REKRUTACJI
UCZNIÓW DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO
W KLASIE VII SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. DRA ALEKSANDRA MAJKOWSKIEGO
W KARTUZACH**

ROK SZKOLNY 2024/2025



ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2
W KARTUZACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- Zarządzenie Nr 10/2024 Burmistrza Kartuz z dnia 22 stycznia 2024 roku w sprawie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych dla których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym;
- Uchwała Nr XXXIII/372/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2024/2025 zaplanowano otwarcie oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim w VII klasie Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach.
2. Oddział dwujęzyczny jest nieobwodowy tzn. nie podlega rejonizacji.
3. Maksymalna ilość przyjętych kandydatów do oddziału dwujęzycznego wynosi 30.
4. W przypadku mniejszej ilości uczniów dopuszczalny jest nabór uzupełniający.
5. Podstawą przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego w VII klasie szkoły podstawowej jest spełnienie następujących warunków:
 - a) uzyskanie kwalifikującego wyniku sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego;
 - b) uzyskanie kwalifikującej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjno-rekrutacyjnym.
6. Sprawdzian uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego dla kandydatów odbędzie się **4 kwietnia 2024 r. o godz. 14.00 w Szkole Podstawowej nr 5 w Kartuzach.**
7. Na podstawie osiągnięć kandydatów, uzyskanych podczas nauki w szkole podstawowej, **wpisanych na świadectwie szkolnym ukończenia klasy VI**, w rekrutacji zgodnie z kryteriami przyznawania punktów wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w VII klasie Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach.



§ 2

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa regulamin Komisji oraz zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji;
 - c) ustala minimalną wymaganą liczbę punktów ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych kwalifikującą do dalszej rekrutacji;
 - d) ustala minimalną wymaganą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - e) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia;
 - f) ogłasza listę kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego;
 - g) podaje informacje o wolnych miejscach w oddziale dwujęzycznym;
 - h) sporządza protokoły z postępowania rekrutacyjnego.
3. Wszelkie decyzje związane z rekrutacją podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

§ 3

Terminarz i wymagane dokumenty

Od 12 lutego 2024 r. do 27 marca 2024 r.

Składanie deklaracji (Załącznik nr 1) do przystąpienia do sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego (deklaracja dostępna na stronie internetowej lub w sekretariacie szkoły)

4 kwietnia 2024 r. o godz. 14.00

Sprawdzian uzdolnień językowych oraz test znajomości języka angielskiego

8 kwietnia 2024 r. do godz. 12.00

Ogłoszenie wyników sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego.

Od 1 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r.

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej-(młodzież nieucząca się w SP nr 5)



Kandydat dostarcza do sekretariatu szkoły (młodzież nieucząca się w SP 5):

- wniosek o przyjęcie do szkoły, do klasy dwujęzycznej (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły)
- 1 fotografię do legitymacji szkolnej

Od 21 czerwca do 24 czerwca 2024 r. do godz. 12.00

Dostarczenie kopii świadectwa ukończenia klasy VI Szkoły Podstawowej.

27 czerwca 2024 r. do godz. 12.00

Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

REKRUTACJA DODATKOWA:

Od 29 kwietnia 2024 r. do 17 maja 2024 r.

Złożenie deklaracji do przystąpienia do sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego (deklaracja dostępna na stronie internetowej lub w sekretariacie szkoły)

23 maja 2024 r. o godz. 14.00

Sprawdzian uzdolnień językowych oraz test znajomości języka angielskiego.

27 maja 2024 r. do godz. 12.00

Ogłoszenie wyników sprawdzianu uzdolnień językowych oraz testu znajomości języka angielskiego.

Od 27 maja 2024 r. do 23 czerwca 2024 r.

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej

Kandydat dostarcza do sekretariatu szkoły:

- wniosek o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej (formularz dostępny na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły);
- 1 fotografię do legitymacji

Od 21 czerwca 2024 r. do 24 czerwca 2024r. do godz. 12.00

Dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej)



27 czerwca 2024 r. do godz. 12.00

Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach.

§ 4

Kryteria przyznawania punktów w rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **32**, w tym:

15 punktów za wynik sprawdzianu uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego;

Wynik punktowy z testu uzdolnień językowych oraz znajomości języka angielskiego	Liczba punktów przyznana w procesie rekrutacji
95 – 88	15
87 – 80	13
79 – 72	11
71 – 64	9
63 – 56	7
55 – 48	5
47 – 0	3

6 punktów za świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

3 punkty za ocenę celującą z języka angielskiego na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą z języka angielskiego na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

3 punkty za ocenę celującą z geografii na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą z geografii na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

3 punkty za ocenę celującą z matematyki na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za ocenę bardzo dobrą matematyki na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej

2 punkty za wolontariat lub inne działania społeczne.



2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego kryterium decydującym jest wynik sprawdzianu predyspozycji językowych oraz testu znajomości języka angielskiego.

§ 5

Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych, rodzic kandydata może wystąpić do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego.
2. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZSO Nr 2 w Kartuzach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZSO Nr 2 w Kartuzach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.



Załącznik nr 1

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO TESTÓW
PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH ORAZ JĘZYKA ANGIELSKIEGO
DLA KANDYDATA DO KLASY VII W ODDZIALE DWUJĘZYCZNYM
ROK SZKOLNY 2024/2025**

DANE OSOBOWE

1. Nazwisko i imię/imiona ucznia

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Nr PESEL

.....

4. Adres zamieszkania

.....

.....

5. Adres zameldowania

.....

.....

6. Nazwa szkoły podstawowej, do której uczęszczał

.....

.....

.....

7. Język obcy, którego uczeń uczył się w szkole podstawowej

.....

8. Do testu predyspozycji językowej przystąpię: **04.04.2022 r.** o godz. **14.00**

9. Termin składania deklaracji: do **27.03.2024 r.** do Sekretariatu Szkoły.



DANE RODZICÓW

1. Nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) oraz nr telefonu

.....
.....
.....

.....

podpis kandydata

.....

podpis rodziców (prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, a po przyjęciu – dla potrzeb nauki w Szkole Podstawowej nr 5 im. dra A. Majkowskiego w Kartuzach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 (Dz.U. z 2018 r., pozycja 1000 z późn.zm.)

.....

podpis rodziców (prawnych opiekunów)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji oraz załącznikach do deklaracji jest dyrektor szkoły podstawowej, do której deklaracja została złożona.



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Kartuzach na os. Wybickiego 33. Nr kontaktowy 586811154
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Witold Wiśniewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....

Czytelne podpisy wnioskodawców- rodziców kandydata



ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2
W KARTUZACH