

Zarządzenie nr 22/2022/2023

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach z dnia 21.04.2023 r. w sprawie Regulaminu Korzystania z Wyżywienia w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego w ZSO nr 2 w Kartuzach

Na podstawie:

1. art. 67a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.)

- Warunki korzystania z wyżywienia
- Ustalenie wysokości opłat za posiłki
- Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych u dzieci
- Wnoszenie opłat za posiłki
- Zasady korzystania z wyżywienia

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się: „Regulaminu Korzystania z Wyżywienia w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego w ZSO nr 2 w Kartuzach” – stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach do zapoznania się z niniejszą instrukcją.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Kinga Seroczyńska

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W OŚRODKU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ZSO NR 2 W KARTUZACH

Podstawa prawna:

art. 67a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z wydawanych posiłków.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 2

1. Szkoła zapewnia wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie
 - 2) II śniadanie
 - 3) obiad
 - 4) podwieczorek
3. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent szkoły i kucharka, a zatwierdza dyrektor.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. W Ośrodku Wychowania Przedszkolnego (OWP) dzieci spożywają posiłki w określonych porach dnia:
 - 1) Śniadanie I: 8.00 - 8.30
 - 2) Śniadanie II: 10.00
 - 3) Obiad : 12.00 – 12.15
 - 4) Podwieczorek : 14.00

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 3

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - 1) rodzice dzieci /prawni opiekunowie.
 - 2) Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy i stronie internetowej szkoły.
3. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków - koszt wsadu do kotła.
5. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest także na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
6. Pracownicy korzystający z wyżywienia pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, tj.: wsad do kotła oraz koszty rzeczowe i osobowe ustalane na podstawie kalkulacji.
7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci oraz pracowników korzystających z wyżywienia w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego określona jest w zarządzeniu dyrektora Szkoły. W sytuacji wzrostu kosztu

produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 4

1. W OWP przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzice lub prawni opiekunowie składają dyrektorowi szkoły.
3. Do wniosku rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.
4. Rodzic może przynosić własny posiłek, wcześniej jednak złożyć musi wniosek o rezygnację z posiłków. Do wniosku rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 5

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się na aplikacji KidMe w zakładce „płatności” oraz w sekretariacie przedszkola.
2. Wysokość, zasady i terminy opłat za posiłki określone są w umowie o świadczeniu usług zawartej z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka uczęszczającego do OWP na dany rok szkolny.
3. W przypadku rezygnacji z miejsca w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego lub zakończonej edukacji dziecka nadpłacona kwota za wyżywienie wypłacana jest w następnym miesiącu na wskazane przez rodzica konto.
4. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przez rodzica/opiekuna o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do OWP – najpóźniej tego samego dnia do godziny 9.00
5. W przypadku planowanej nieobecności w przedszkolu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.
6. Pracownicy regulują należności za posiłki intendentowi przelewem do 10 dnia miesiąca.
7. Opłaty wnoszone są przez GOPS na podstawie wystawionych przez szkołę not księgowych, z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 6

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w sali przedszkolnej.
2. Nakrywanie do stolików odbywa się około 20 minut przed ustaloną godziną posiłku.
3. Posiłki nakładane są krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
4. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
5. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, pomoc nauczyciela, personel obsługowy.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce są odnoszone przez personel obsługowy do zmywalni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

DYREKTOR
K. Seroczyńska
mgr Kinga Seroczyńska