

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO OŚRODKA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2 W KARTUZACH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. 2021r. poz. 1082 ze późn. zm.
2. Zarządzenie Nr 17/2023 Burmistrza Kartuz z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych, dla których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym.

§ 1

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Rekrutacji dzieci do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca,
 - b) Zapisu do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego w sekretariacie przedszkola. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają stosowny wniosek i się pod nim podpisują. Wymagany jest podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów,
 - c) Rodzic /opiekun prawny/ zobowiązany jest złożyć wypełnioną „Deklarację o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego” (załącznik nr 1) lub „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola” (załącznik nr 2), „Oświadczenie woli przyjęcia” (załącznik 3) w nieprzekraczalnym terminie podanym do wiadomości w okresie rekrutacji.
 - d) W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów przedszkolnych oraz przydziału dzieci do poszczególnych grup dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w składzie:
 - wicedyrektor szkoły – przewodniczący,
 - samodzielny referent,
 - wychowawca tworzonego oddziału przedszkolnego,
2. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziału przedszkolnego ustala się następujące kryteria mające jednakową wartość (2 punkty):
 - wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Na potwierdzenie spełniania kryteriów, o których mowa w pkt 2, do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze gminy Kartuzy,
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata lub karta dużej rodziny - do wglądu,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - do wglądu - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - do wglądu - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
5. W etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 4, brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:
 - kandydat wcześniej nie korzystał z wychowania przedszkolnego – 10 pkt;
 - oboje rodziców kandydata pracuje lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy – 8 pkt;
 - odległość od miejsca zamieszkania kandydata do placówki nie przekracza 3 km – 6 pkt;
 - kandydat ma rodzeństwo, które uczęszcza do tutejszego przedszkola lub ZSO nr 2 – 4 pkt;
 - rodzice kandydata są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Kartuzy, spełnienie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata - 2pkt;
 - Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym gmina dysponuje wolnymi miejscami.
6. Zasady naboru wynikają z przepisów zawartych w rozporządzeniu MEN z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
7. Liczbę oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach.

8. Przy przydziale dzieci do oddziałów przedszkolnych zapisuje się jednakową liczbę dzieci przyjmując:
 - zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na chłopców i dziewczęta w grupie,
 - w miarę możliwości i za zgodą dyrektora uwzględnia się inne prośby rodziców i inne kryteria, jak np. utrzymanie rodzeństwa w jednej grupie.
11. Dzieciom nie refunduje się kosztów dojazdów.
12. Dzieci nie przynoszą do przedszkola własnych posiłków i napojów – nie dotyczy diabetyków, dzieci u których lekarz specjalista stwierdził celiakie, alergie pokarmową, lub inną chorobę wymagającą podawania własnych posiłków.
13. Ostatecznego przydziału dzieci do oddziałów przedszkolnych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.
14. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Lista zawiera datę podania do publicznej wiadomości oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego
16. Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 2

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Termin rekrutacji ogłasza dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym.
2. Informacje dotyczące dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola Dyrektor przekazuje do organu prowadzącego.
3. Zgromadzone dane, o których mowa w pkt. 2 są przechowywane przez okres roku od dnia przekazania tych informacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Liczba dzieci w oddziałach ogólnodostępnych nie może być większa niż 25 dzieci.
5. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.