

DOTYCZY DZIECI SPOZA REJONU

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
ZSO nr 2 w Kartuzach
os. Wybickiego 33**

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 5 im. dra Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach na rok szkolny 2017/2018

Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu:

Klasa z sekcją: piłka ręczna chłopcy/koszykówka dziewczyny.....

Klasa sportowa – profil pływacki

Klasa ogólna -

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Miejsce urodzenia kandydata			
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imię i nazwisko matki kandydata			
	Imię i nazwisko ojca kandydata			
6.	Adres miejsca zamieszkania matki ²	Kod pocztowy/miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca	Kod pocztowy/miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy/miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
9.	Adres zameldowania kandydata	Kod pocztowy/miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
10.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 201 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

I - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....
.....

II - Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły⁵

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Sprawowanie opieki nad dzieckiem przez członka rodziny zamieszkującym w pobliżu szkoły.		
2.	Praca obojga rodziców poza miejscem zamieszkania co powoduje konieczność korzystania ze świetlicy szkolnej.		
3.	Praca rodziców na terenie Kartuz.		
4.	Rodzeństwo w szkole.		
5.	Kandydat spełnia obowiązek wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5		

Do wniosku dołączam pisemne oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

.....

³ Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.....

⁴ Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z Art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły..

III Inne informacje o dziecku

- a) Numer przedszkola, do którego dziecko uczęszczało (ewentualnie adres), nazwa grupy przedszkolnej:
(*Zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzającą, że dziecko jest objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym dany rok szkolny*)

-
b) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganium (*właściwe podkreślić*)

TAK (*należy załączyć kopię w.w. dokumentów*)

NIE

- c) Informacja o przewlekłych chorobach

-
.....
d) Inne uwagi:

Oświadczenia

- e) Zgadzamy się na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem Szkoły Podstawowej nr 5 im. dra Aleksandra Majkowskiego w Kartuzach) na cały cykl kształcenia w szkole podstawowej.
- f) Wyrażamy/ nie wyrażamy (*właściwe podkreślić*) zgody na udział naszego dziecka w zajęciach z religii na cały cykl kształcenia w szkole podstawowej.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
data

.....
czytelne podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów

⁶ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora Nr z dnia po
rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu, stwierdza:

1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata w I etapie rekrutacji
.....;
2. ilość uzyskanych punktów przez kandydata w II etapie rekrutacji
.....;
3. ilość spełnionych kryteriów i uzyskanych punktów przez kandydata spoza Gminy Kartuzy w III etapie rekrutacji.....

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna

- 1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia

- 2) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu
.....

Członkowie Komisji:
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
.....

**wypełnia Komisja Rekrutacyjna*